

**ΕΠΑΝΑΛΗΠΤΙΚΕΣ ΠΑΝΕΛΛΑΔΙΚΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ
ΗΜΕΡΗΣΙΩΝ ΚΑΙ ΕΣΠΕΡΙΝΩΝ
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΛΥΚΕΙΩΝ
ΣΑΒΒΑΤΟ 26 ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΥ 2020
ΑΡΧΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**

ΑΠΑΝΤΗΣΕΙΣ

ΘΕΜΑ Α

- A.1 α. Σωστό β. Σωστό γ. Λάθος δ. Λάθος ε. Σωστό
A.2 1. δ 2. γ

ΘΕΜΑ Β

B.1 α. από τη σελίδα 95 του σχολικού βιβλίου

Η διοικητική διαδικασία στις πωλήσεις περιλαμβάνει τρία βασικά στάδια :

- 1) Τον προγραμματισμό, ο οποίος περιλαμβάνει την πρόβλεψη των πωλήσεων και τον καθορισμό στόχων, το σχεδιασμό των περιοχών πώλησης και τον προσδιορισμό του απαιτούμενου αριθμού πωλητών.
- 2) Την υλοποίηση του προγράμματος που περιλαμβάνει την επιλογή, την πρόσληψη και την κατάρτιση των πωλητών, την παρακίνηση και τα συστήματα αμοιβών τους.
- 3) Την αξιολόγηση του αποτελέσματος του προγράμματος, που περιλαμβάνει διάφορες διαδικασίες αξιολόγησης, όπως π.χ. της επίδοσης των πωλητών.

β. από τη σελίδα 95 του σχολικού βιβλίου

Η παρεχόμενη επαναπληροφόρηση συντελεί στον καθορισμό των μελλοντικών αντικειμενικών στόχων της επιχείρησης.

ΘΕΜΑ Γ

Γ.1 α. από τη σελίδα 78 του σχολικού βιβλίου

Ο Henri Fayol, Γάλλος μηχανικός, θεωρείται ως ο πατέρας της «Θεωρίας της Διοίκησης» και στην Ευρώπη υπήρξε ο θεμελιωτής της επιστημονικής Οργάνωσης και Διοίκησης. Ως προς τις αρχές του Management, έδωσε πολύ μεγάλη σημασία στα υψηλά ιεραρχικά επίπεδα της οργανωτικής και διοικητικής πυραμίδας και ανέλυσε τα καθήκοντα των διοικητικών στελεχών. Υποστήριξε ότι οι διάφορες ενέργειες μέσα στην επιχείρηση, παρά τις διαφορές που παρατηρούνται μεταξύ τους, μπορούν να ενταχθούν σε ορισμένες κατηγορίες, οι οποίες λέγονται λειτουργίες. Αυτές είναι η τεχνική, η εμπορική, η χρηματοοικονομική, η ασφάλεια (προστασία των εργαζομένων και της περιουσίας) και η λογιστική. Στις λειτουργίες αυτές προσθέτει και τις εργασίες διεύθυνσης, οι οποίες αναλύονται σε

εργασίες σχεδιασμού, πρόβλεψης, οργάνωσης, διεύθυνσης, συντονισμού και ελέγχου. Αυτές οι εργασίες, που συνθέτουν τις βασικές λειτουργίες της Διοίκησης, αποτελούν και σήμερα, με μικρές παραλλαγές, σημαντικό τμήμα της θεωρίας του management.

β. από τη σελίδα 108 του σχολικού βιβλίου

Η λειτουργία αυτή έχει ως βασική δραστηριότητα την αγορά αλλά και ορισμένες φορές την εξεύρεση όλων των αγαθών που θεωρούνται απαραίτητα για την ομαλή λειτουργία της επιχείρησης. Για το σκοπό αυτό συνεργάζονται όλες οι λειτουργίες της επιχείρησης, καταγράφονται οι ανάγκες τους και στη συνέχεια συντάσσεται ένα ενιαίο ετήσιο πρόγραμμα των απαραίτητων αγαθών, που πρέπει να προμηθευτεί η επιχείρηση. Με τον τρόπο αυτό ζητείται από την επιχείρηση η προμήθεια μιας σχετικά μεγάλης ποσότητας αγαθών και επομένως διεκδικεί χαμηλότερες τιμές. Εάν επιτευχθεί αυτό, συντελεί στη μείωση του κόστους του παραγόμενου προϊόντος και το καθιστά περισσότερο ανταγωνιστικό στην αγορά.

ΘΕΜΑ Δ

Δ.1 Μπορεί να υπολογιστεί με το πλήθος των εισιτηρίων που εκδίδει ανά μονάδα χρόνου, δηλαδή ως εξής:

$$\text{Παραγωγικότητα υπαλλήλου} = \frac{\text{αριθμός εκδοθέντων εισιτηρίων}}{\text{ώρες / ημέρες εργασίας}}$$

Δ.2 α. Ο τύπος υπολογισμού είναι ο ακόλουθος:

$$\text{Παραγωγικότητα εργασίας} = \frac{\text{τελικά προϊόντα}}{\text{αριθμός εργαζομένων}} = \frac{60.000}{20} = 3.000 \text{ μονάδες ανά εργάτη.}$$

β. Ο τύπος υπολογισμού είναι ο ακόλουθος:

$$\text{Οικονομική αποδοτικότητα} = \frac{\text{καθαρό κέρδος}}{\text{χρησιμοποιηθέντα κεφάλαια}} = \frac{60.000 \cdot (20-15)}{2.000.000} = 0,15$$

γ. Ο τύπος υπολογισμού είναι ο ακόλουθος:

$$\text{Αποτελεσματικότητα} = \frac{\text{επιτευχθείσες μονάδες}}{\text{επιδιωκόμενες μονάδες}} \cdot 100 = \frac{60.000}{100.000} \cdot 100 = 60\%$$