

**ΕΠΑΝΑΛΗΠΤΙΚΕΣ ΠΑΝΕΛΛΑΔΙΚΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ
ΗΜΕΡΗΣΙΩΝ ΚΑΙ ΕΣΠΕΡΙΝΩΝ
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΛΥΚΕΙΩΝ
ΣΑΒΒΑΤΟ 21 ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΥ 2019
ΑΡΧΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**

ΑΠΑΝΤΗΣΕΙΣ

ΘΕΜΑ Α

- A.1 α. Σωστό β. Λάθος γ. Λάθος δ. Λάθος ε. Σωστό
A.2 1. α 2. β

ΘΕΜΑ Β

B.1 α. από τη σελίδα 33 του σχολικού βιβλίου

Η επιχείρηση συνδυάζει και αξιοποιεί διάφορους συντελεστές παραγωγής, όπως κτήρια, μηχανήματα, ανθρώπινη εργασία, τεχνολογία, τεχνογνωσία, επιχειρηματικότητα, προκειμένου να παράγει προϊόντα και να τα διαθέτει στην αγορά.

β. από τη σελίδα 33 του σχολικού βιβλίου

Περιλαμβάνει δραστηριότητες, όπως την επεξεργασία των πρώτων υλών, τη συντήρηση των μηχανημάτων, το σχεδιασμό της αλυσίδας παραγωγής, τον ποιοτικό έλεγχο των ενδιάμεσων και τελικών προϊόντων.

γ. από τη σελίδα 33 του σχολικού βιβλίου

Τρία παραδείγματα είναι οι σύγχρονες επικοινωνίες προσφέρονται μέσω της παραγωγικής λειτουργίας του ΟΤΕ, όλα τα ρούχα που φοράμε και κατασκευάζονται μέσω της παραγωγικής λειτουργίας των βιοτεχνιών ένδυσης ή των μεγάλων οίκων υψηλής ραπτικής, όλα τα κονσερβοποιημένα τρόφιμα που τρώμε και παράγονται μέσω της παραγωγικής λειτουργίας των βιομηχανιών τυποποίησης τροφίμων και ετοιμών φαγητών.

δ. από τη σελίδα 34 του σχολικού βιβλίου

Μία παραγωγική μονάδα δεν είναι απαραίτητα και επιχείρηση. Είναι επιχείρηση αν αποσκοπεί στο οικονομικό κέρδος. Για παράδειγμα μία ιδιωτική κλινική είναι και επιχείρηση αλλά ένα κρατικό νοσοκομείο δεν είναι. Ένα ιδιωτικό σχολείο είναι και επιχείρηση, ενώ ένα δημόσιο σχολείο είναι μόνο μια παραγωγική μονάδα.

ΘΕΜΑ Γ

Γ.1 α. από τη σελίδα 254 του σχολικού βιβλίου

Τρία ενδεικτικά χαρακτηριστικά στοιχεία της έννοιας είναι:

- Οι άνθρωποι συνεχώς αναπτύσσουν τη δυναμικότητά τους, προκειμένου να δημιουργούν τα αποτελέσματα που πραγματικά επιθυμούν, όπου νέοι και δημιουργικοί τρόποι σκέψης καλλιεργούνται και όπου οι άνθρωποι συνεχώς μαθαίνουν πώς να μαθαίνουν μαζί (συλλογικά).
- Συνεχώς επεκτείνει τη δυναμικότητά της και δημιουργεί το μέλλον της.
- Είναι ικανή να υποστηρίζει σταθερά την εισαγωγή και την εφαρμογή των καινοτομιών, καθώς και τη μάθηση με άμεσο στόχο τη βελτίωση της ποιότητας, των σχέσεων με τους πελάτες και προμηθευτές, την αποτελεσματική υλοποίηση της επιχειρησιακής στρατηγικής και τη διαρκή κερδοφορία.

β. από τη σελίδα 255 του σχολικού βιβλίου

Υπάρχει ένα τυπικό πρόγραμμα, το οποίο διαμορφώνεται από μια σειρά επίσημων και προγραμματισμένων ενεργειών της επιχείρησης, όπως π.χ μια σειρά μαθημάτων που παρέχονται στους εργαζόμενους με τη μορφή σεμιναρίων. Υπάρχει όμως και ο άτυπος τρόπος, ο οποίος διαμορφώνεται από άλλους παράγοντες, όπως π.χ. η ανάπτυξη κλίματος εμπιστοσύνης μεταξύ των εργαζόμενων, επιτρέπει την ειλικρινή ανταλλαγή απόψεων για θέματα της εργασίας τους.

Ο οργανισμός που μαθαίνει πρέπει να βρίσκει τρόπους να χρησιμοποιεί τις τυπικές και τις άτυπες διαδικασίες μάθησης, προκειμένου να ενεργοποιηθεί η δημιουργικότητα και η καινοτόμος σκέψη των εργαζόμενων. Τα αποτελέσματα της μάθησης, με όποιο τρόπο και αν επιτεύχθηκαν, πρέπει να ενσωματωθούν στη δομή και τις διαδικασίες της ίδιας της επιχείρησης.

γ. από τη σελίδα 256 του σχολικού βιβλίου

Η παραδοσιακή άποψη για τους ηγέτες είναι ότι πρόκειται για χαρισματικά άτομα που θέτουν τις κατευθύνσεις, που λαμβάνουν τις σημαντικές αποφάσεις και που ενεργοποιούν το πλήθος. Ο ρόλος της ηγεσίας στην οργανωσιακή μάθηση διαφέρει από την άποψη του χαρισματικού λήπτη αποφάσεων. Οι ηγέτες σχεδιάζουν τις δράσεις της επιχείρησης, διδάσκουν, εμπνέουν και παρακινούν τους συνεργάτες τους, διαχειρίζονται κρίσιμες ενέργειες. Αυτοί οι ρόλοι απαιτούν νέες ικανότητες για αυτούς όπως π.χ. η δόμηση κοινού οράματος για όλα τα στελέχη της επιχείρησης. Έχουν δηλαδή την ευθύνη να καταστήσουν την επιχείρηση ευέλικτη και δυναμική, ώστε το ανθρώπινο δυναμικό να αναπτύσσεται κατάλληλα και να επεκτείνει τις ικανότητες του με στόχο τη μακροπρόθεσμη θετική πορεία της επιχείρησης.

ΘΕΜΑ Δ

Δ.1 από τις σελίδες 73 – 74 του σχολικού βιβλίου

Ένα διοικητικό στέλεχος πρέπει να συνδυάζει ένα σύνολο γνώσεων. Ανάλογα με το επίπεδο της διοικητικής ιεραρχίας που βρίσκεται, προσδιορίζεται και η αναλογία των γνώσεων αυτών. Έτσι, στα κατώτερα ιεραρχικά επίπεδα απαιτούνται περισσότερο οι ειδικές γνώσεις, ενώ στα ανώτερα επίπεδα περισσότερο γενικές.

Ειδικότερα, ένα διοικητικό στέλεχος πρέπει να διαθέτει γνώσεις που αφορούν θέματα διοίκησης, ειδικά θέματα που έχουν άμεση σχέση με την εργασία του στην επιχείρηση, καθώς και θέματα που σχετίζονται

με τη γενικότερη δραστηριότητα της επιχείρησης. Έτσι, π.χ. ένα στέλεχος που εργάζεται στο λογιστήριο θα πρέπει να γνωρίζει:

α. Βασικές αρχές διοίκησης,

β. Πολύ καλά τα θέματα που αφορούν το λογιστήριο, και

γ. Πώς συνδέεται η θέση ευθύνης του με τη γενικότερη δραστηριότητα της επιχείρησης. Για να το επιτύχει αυτό πρέπει να γνωρίζει ορισμένα πράγματα από τις άλλες λειτουργίες της επιχείρησης αλλά και από το περιβάλλον μέσα στο οποίο δραστηριοποιείται.

Δ.2 α. Ο τύπος υπολογισμού είναι ο ακόλουθος:

$$\text{Παραγωγικότητα εργασίας} = \frac{\text{τελικά προϊόντα}}{\text{αριθμός εργαζομένων}}$$

$$2005 : 1.500 = \frac{7.500}{X} \Leftrightarrow X = 5 \text{ εργαζόμενοι}$$

β. Ο τύπος υπολογισμού είναι ο ακόλουθος:

$$\text{Οικονομική αποδοτικότητα} = \frac{\text{καθαρό κέρδος}}{\text{χρησιμοποιηθέντα κεφάλαια}}$$

$$2005: 0,3 = \frac{X}{3.000.000} \Leftrightarrow X = 900.000 \text{ ευρώ}$$

γ. Ο τύπος υπολογισμού είναι ο ακόλουθος:

$$\text{Αποτελεσματικότητα} = \frac{\text{επιτευχθείσες μονάδες}}{\text{επιδιωκόμενες μονάδες}} \bullet 100$$

$$2005 : \text{Αποτελεσματικότητα} = \frac{7.500}{10.000} \bullet 100 = 75\%$$

δ. Ο τύπος υπολογισμού είναι ο ακόλουθος:

$$\text{Παραγωγικότητα εργασίας} = \frac{\text{τελικά προϊόντα}}{\text{αριθμός εργαζομένων}}$$

$$2006 : 2 \bullet 1.500 = \frac{X}{0,8 \cdot 5} \Leftrightarrow X = 12.000 \text{ μονάδες προϊόντος}$$