

**ΕΠΑΝΑΛΗΠΤΙΚΕΣ ΠΑΝΕΛΛΑΔΙΚΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ  
Γ΄ ΤΑΞΗΣ ΗΜΕΡΗΣΙΟΥ & Δ΄ ΤΑΞΗΣ ΕΣΠΕΡΙΝΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΛΥΚΕΙΟΥ  
ΤΡΙΤΗ 14 ΙΟΥΝΙΟΥ 2016**

**ΕΞΕΤΑΖΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑ:  
ΑΡΧΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ & ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗΣ  
(ΚΥΚΛΟΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ)  
(ΠΑΛΑΙΟ ΣΥΣΤΗΜΑ)  
ΣΥΝΟΛΟ ΣΕΛΙΔΩΝ: ΤΡΕΙΣ(3)**

**ΟΜΑΔΑ ΠΡΩΤΗ**

**ΘΕΜΑ Α**

- A1.** *Να χαρακτηρίσετε τις προτάσεις που ακολουθούν, γράφοντας στο τετράδιό σας, δίπλα στο γράμμα που αντιστοιχεί σε κάθε πρόταση, τη λέξη **Σωστό**, αν η πρόταση είναι σωστή, ή **Λάθος**, αν η πρόταση είναι λανθασμένη.*
- α.** Οι παραγωγικές μονάδες που είναι επιχειρήσεις διαθέτουν τα προϊόντα έναντι μιας αξίας ανταλλαγής, μέσω του μηχανισμού της αγοράς και η επιβίωσή τους εξαρτάται από αυτό.  
**Μονάδες 4**
- β.** Η προβολή των θετικών σημείων και της συνολικής εικόνας μιας επιχείρησης είναι ενέργεια της εμπορικής λειτουργίας.  
**Μονάδες 4**
- γ.** Μια επιχείρηση τον Μάρτιο παρήγαγε 12.000 μονάδες προϊόντος, με απασχόληση 10 εργατών και τον Απρίλιο 9.600 μονάδες προϊόντος, με απασχόληση 8 εργατών. Από άποψη παραγωγικότητας της εργασίας, η επιχείρηση πέτυχε τον μήνα Απρίλιο το ίδιο αποτέλεσμα με τον μήνα Μάρτιο.  
**Μονάδες 4**
- δ.** Με βάση τις αρχές του management, ο Henry Fayol έδωσε πολύ μεγάλη έμφαση στα χαμηλά ιεραρχικά επίπεδα της οργανωτικής και διοικητικής πυραμίδας.  
**Μονάδες 4**
- ε.** Επειδή η ευθύνη στην ομαδική σκέψη διαιρείται, τα άτομα συμπεριφέρονται περισσότερο υπεύθυνα.  
**Μονάδες 4**
- στ.** Ωριμότητα είναι, από τη μια, η ικανότητα των ατόμων (ξέρουν και μπορούν) να υλοποιούν ένα έργο και, από την άλλη, η διάθεσή τους (θέλω) να υλοποιήσουν το έργο.  
**Μονάδες 4**

Για τις παρακάτω προτάσεις, από **A2** μέχρι και **A4**, να γράψετε στο τετράδιό σας τον αριθμό της πρότασης και, δίπλα του, το γράμμα που αντιστοιχεί στη σωστή απάντηση.

- A2.** Μία από τις βασικές ενέργειες της παθητικής ακρόασης είναι
- α. οι ερωτήσεις με τις οποίες ο δέκτης μπορεί να βοηθήσει τον πομπό να γίνει σαφής, κατανοητός και πλήρης
  - β. η ενθάρρυνση του πομπού να εκφράσει άνετα αυτό που επιθυμεί
  - γ. ο έλεγχος των προκαταλήψεων του δέκτη και της πιθανής ευαισθησίας του στις λέξεις ή τα χαρακτηριστικά του πομπού
  - δ. η ενσυναίσθηση, που σημαίνει ότι ο δέκτης ακούει και κατανοεί τον πομπό μπαίνοντας στη θέση του.

**Μονάδες 6**

- A3.** Περιβαλλοντικά εμπόδια επικοινωνίας μεταξύ ενός πομπού και ενός δέκτη μπορούν να αποτελέσουν, μεταξύ άλλων,
- α. η ικανότητα μετάδοσης και σύλληψης του μηνύματος
  - β. τα συναισθήματά τους
  - γ. οι προκαταλήψεις τους
  - δ. τα μέσα επικοινωνίας.

**Μονάδες 6**

- A4.** Θεσμικός στόχος μιας επιχείρησης Συμβούλων είναι
- α. η ικανοποίηση των εργαζομένων
  - β. η αποδοτικότητα των επενδυμένων κεφαλαίων
  - γ. η παροχή τεχνικών συμβουλών στις επιχειρήσεις
  - δ. οι καινοτομίες που αφορούν την ανάπτυξη νέων διοικητικών συστημάτων.

**Μονάδες 6**

- A5.** Να αναφέρετε τις απόψεις του Gantt για την Οργάνωση και Διοίκηση (management).

**Μονάδες 8**

## **ΟΜΑΔΑ ΔΕΥΤΕΡΗ**

### **ΘΕΜΑ Β**

- B1.** Από τις επιχειρησιακές λειτουργίες, να περιγράψετε τη λειτουργία της έρευνας και ανάπτυξης.

**Μονάδες 12**

- B2.** Να περιγράψετε τα ακόλουθα βασικά χαρακτηριστικά στοιχεία που συνθέτουν ένα σωστό μήνυμα:

- α. σαφήνεια - ακρίβεια (μονάδες 5)
- β. πληρότητα (μονάδες 5)
- γ. περιεκτικότητα – συντομία (μονάδες 6).

**Μονάδες 16**

- B3.** Ο κύριος Α.Α. είναι ιδιοκτήτης της επιχείρησης «Ανάπτυξη», η οποία απασχολεί 50 εργαζόμενους. Αν υιοθετήσει τη θεωρία υγιεινής - παρακίνησης του F. Herzberg
- α.** ποιους παράγοντες «υγιεινής» ή «διατήρησης» (του περιβάλλοντος της εργασίας) μπορεί να χρησιμοποιήσει, προκειμένου να εξασφαλίσει τη μη δυσαρέσκεια των εργαζομένων; (μονάδες 12)
  - β.** ποιους παράγοντες «κίνητρα» (από την ίδια την εργασία) μπορεί να χρησιμοποιήσει, προκειμένου να δημιουργήσει ευχαρίστηση και παρακίνηση στους εργαζόμενους για όσο το δυνατόν υψηλότερη απόδοση; (μονάδες 10)

**Μονάδες 22**

**ΟΔΗΓΙΕΣ (για τους εξεταζομένους)**

- 1.** Στο εξώφυλλο να γράψετε το εξεταζόμενο μάθημα. Στο εσώφυλλο πάνω-πάνω να συμπληρώσετε τα ατομικά σας στοιχεία. Στην αρχή των απαντήσεών σας να γράψετε πάνω-πάνω την ημερομηνία και το εξεταζόμενο μάθημα. **Να μην αντιγράψετε** τα θέματα στο τετράδιο και **να μη γράψετε** πουθενά στις απαντήσεις σας το όνομά σας.
- 2.** Να γράψετε το ονοματεπώνυμό σας στο πάνω μέρος των φωτοαντιγράφων, αμέσως μόλις σας παραδοθούν. **Τυχόν σημειώσεις σας πάνω στα θέματα δεν θα βαθμολογηθούν σε καμία περίπτωση.** Κατά την αποχώρησή σας, να παραδώσετε μαζί με το τετράδιο και τα φωτοαντίγραφα.
- 3.** Να απαντήσετε **στο τετράδιό σας** σε όλα τα θέματα **μόνο** με μπλε ή **μόνο** με μαύρο στυλό με μελάνι που δεν σβήνει.
- 4.** Κάθε απάντηση επιστημονικά τεκμηριωμένη είναι αποδεκτή.
- 5.** Διάρκεια εξέτασης: τρεις (3) ώρες μετά τη διανομή των φωτοαντιγράφων.
- 6.** Χρόνος δυνατής αποχώρησης: **18.30**

**ΣΑΣ ΕΥΧΟΜΑΣΤΕ ΚΑΛΗ ΕΠΙΤΥΧΙΑ**

**ΤΕΛΟΣ ΜΗΝΥΜΑΤΟΣ**