



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΕΝΙΑΙΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ
Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ Β΄

Ταχ. Δ/ση: Ανδρέα Παπανδρέου 37
Τ.Κ. – Πόλη: 15180 Μαρούσι
Ιστοσελίδα: www.minedu.gov.gr
Πληροφορίες: Παπαεμανουήλ Ζ.
Καλαμπόκη Χ.
Τηλέφωνο: 210-344 2229
210-344 3306
E-mail: t09tee07@minedu.gov.gr

ΠΡΟΣ:

- Διευθύνσεις Δ.Ε. της χώρας
- Γραφεία Σχολικών Συμβούλων Δ.Ε.
- Ημερήσια και Εσπερινά ΕΠΑ.Λ. (μέσω των Δ/σεων Δ.Ε.)
- Σιβιτανίδειος Δημόσια Σχολή Θεσσαλονίκης 151 176 10 Καλλιθέα

ΚΟΙΝ.:

- Περιφερειακές Διευθύνσεις Π.Ε. & Δ.Ε. της χώρας
- Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής

ΘΕΜΑ: Οδηγίες για τη διδασκαλία των μαθημάτων ανά Ομάδα Προσανατολισμού, Τομέα και Ειδικότητα των Ημερήσιων και Εσπερινών Επαγγελματικών Λυκείων για το σχολικό έτος 2014-2015

Μετά από σχετική εισήγηση του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Πράξεις 45/07-07-2014, 52/25-08-2014, 54/08-09-2014 και 64/21-10-2014 του Δ.Σ.), σας αποστέλλουμε τις παρακάτω οδηγίες σχετικά με τη διδασκαλία μαθημάτων των Επαγγελματικών Λυκείων (ΕΠΑ.Λ.). Συγκεκριμένα:

Διδακτέα Ύλη και οδηγίες διδασκαλίας για τα μαθήματα ειδικοτήτων της Β' Τάξης Ημερησίων και Εσπερινών ΕΠΑ.Λ. για το σχολικό έτος 2014-2015

Β' ΤΑΞΗ ΗΜΕΡΗΣΙΟΥ ΕΠΑ.Λ. ΟΜΑΔΑ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΤΟΜΕΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ:

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ: ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. ΛΟΓΙΣΤΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ

Για τη διδασκαλία του μαθήματος ειδικότητας «Λογιστικές Εφαρμογές» θα χρησιμοποιηθεί το βιβλίο «Λογιστικές Εφαρμογές» Βιβλίο «Λογιστικές Εφαρμογές» των Π.Μίχου, Ν.Σερδάρη και Μ.Κατσιφιώτη της Α' τάξης 2^{ου} κύκλου του Τομέα Οικονομίας και Διοίκησης των Τ.Ε.Ε.
Διδακτέα ύλη: ολόκληρο το βιβλίο

ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Σκοπός των λογιστικών εφαρμογών είναι να αποκτήσει ο μαθητής εκείνες τις θεωρητικές και κυρίως πρακτικές γνώσεις (Λογιστικές διαδικασίες) που θα του δώσουν τη δυνατότητα να εργασθεί σαν Βοηθός Λογιστή στη τήρηση βιβλίων Τρίτης κατηγορίας.

Γι αυτό με τις εφαρμογές επιδιώκουμε να δημιουργήσουμε συνθήκες πραγματικής επιχείρησης που ο Μαθητής - Λογιστής θα:

- Εκδίδει όλα τα στοιχεία που είναι υποχρεωμένα να εκδώσει η επιχείρηση.
- Ενημερώνει τα Λογιστικά βιβλία με βάση τις γενικές Αρχές της Λογιστικής Επιστήμης και τον Κ.Β.Σ
- Παρακολουθεί και διεκπεραιώνει όλες τις Φορολογικές και Ασφαλιστικές υποχρεώσεις.
- Συντάσσει όλες τις Φορολογικές δηλώσεις του Νομικού προσώπου

ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Οι ειδικότεροι, ανά κεφάλαιο, στόχοι του μαθήματος περιγράφονται στο Αναλυτικό Πρόγραμμα του μαθήματος (ΦΕΚ 252/Β'/2002) που έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του ΠΙ (βλ Οικονομικά μαθήματα). Ενδεικτικά αναφέρουμε την αναμενόμενη ικανότητα των μαθητών :

- Να περιγράφουν τη σειρά των ενεργειών που απαιτούνται για τη σύσταση του Νομικού προσώπου.
- Να διεκπεραιώνουν τη διαδικασία έναρξης επιτηδεύματος.
- Να επιλέγουν τα βιβλία που πρέπει να θεωρήσουν με βάση το λογιστικό σύστημα που θα χρησιμοποιήσουν και τον τρόπο ενημέρωσης (χειρόγραφα ή μηχανογραφικά).
- Να επιλέγουν τα στοιχεία που πρέπει να θεωρήσουν.
- Να προετοιμάζουν όλα τα παραπάνω για θεώρηση.
- Να διενεργούν τις Λογιστικές εγγραφές σύστασης και καταβολής του Εταιρικού κεφαλαίου.

- Να συντάσσουν και να καταχωρούν στο βιβλίο την αρχική απογραφή και τον Ισολογισμό.
- Να εκδίδουν τα παραστατικά που πρέπει να εκδώσει η επιχείρηση για τις οικονομικές πράξεις που διενεργεί.
- Να καταχωρούντο σύνολο των παραστατικών στα Λογιστικά βιβλία.
- Να συντάσσουν την περιοδική δήλωση του Φ.Π.Α
- Να συντάσσουν την προσωρινή δήλωση απόδοσης των παρακρατούμενων φόρων
- Να διενεργούν όλους τους ελέγχους και να συμφωνούν τα αθροίσματα των ημερολογίων.
- Να διενεργούν τις συγκεντρωτικές εγγραφές του μήνα.
- Να ενημερώνουν το Γενικό Καθολικό.
- Να συντάσσουν και να συμφωνούν όλα τα Ισοζύγια του μήνα.
- Να οριστικοποιούν τις εγγραφές του μήνα
- Να κάνουν τους απαραίτητους ελέγχους και συμφωνίες.
- Να αναφέρουν σε ποιο ημερολόγιο καταχωρούνται αυτές οι λογιστικές εγγραφές.
- Να προσδιορίζουν τους λ/σμούς Εσόδων και Εξόδων που χρειάζονται χρονική τακτοποίηση και να διενεργούν τις εγγραφές τακτοποίησης.
- Να υπολογίζουν τις αποσβέσεις της χρήσης και να τις εμφανίζουν στα λογιστικά βιβλία.
- Να συντάσσουν ή να εκτυπώνουν το Β' προσωρινό Ισοζύγιο.
- Να προσδιορίζουν το οικονομικό αποτέλεσμα.
- Να διανέμουν το θετικό οικονομικό αποτέλεσμα.
- Να συντάσσουν ή να εκτυπώνουν το Οριστικό Ισοζύγιο.
- Να διενεργούν τις εγγραφές Κλεισίματος (μεταφορά στον Ισολογισμό)
- Να συντάσσουν και να καταχωρούν την απογραφή και τον Ισολογισμό στο βιβλίο Απογραφών και Ισολογισμών.
- Να συντάσσουν τη δήλωση φορολογίας του Ν.Π.
- Να συντάσσουν το μηχανογραφικό δελτίο.
- Να διενεργούν τις εγγραφές ανοίγματος της νέας χρήσης.
- Να συντάσσουν τις συγκεντρωτικές καταστάσεις του άρθρου 20 του Κ.Β.Σ.
- Να συντάσσουν και να ελέγχουν τη συμφωνία της εκκαθαριστικής δήλωσης του Φ.Π.Α με το Εισόδημα.
- Να συντάσσουν την οριστική δήλωση Φ.Μ.Υ και να εκδίδουν τις Βεβαιώσεις αποδοχών.

2. ΣΥΓΧΡΟΝΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ

Βιβλίο «Εργασίες Σύγχρονου Γραφείου»

Διδακτέα ύλη: Ολόκληρο το βιβλίο

Σκοπός του μαθήματος είναι:

- Να αποκτήσουν οι μαθητές σφαιρική γνώση όλων των εργασιών της γραμματείας.
- Να βοηθηθούν οι μαθητές στην ανάπτυξη των διανοητικών τους ικανοτήτων και στην καλλιέργεια των απαραίτητων δεξιοτήτων ώστε να μπορούν εύκολα να ανταποκριθούν στις διαρκώς μεταβαλλόμενες κοινωνικοοικονομικές συνθήκες της σύγχρονης επιχείρησης.

- Να αποκτήσουν οι μαθητές άρτια θεωρητική κατάρτιση και να εξασφαλίσουν επαρκή πρακτική εξάσκηση, ώστε να μπορούν να εφαρμόζουν τα διδαχθέντα ως υπάλληλοι Διοικητικών Υπηρεσιών αλλά και να διεκπεραιώνουν τις προσωπικές τους υποθέσεις ως συνειδητοί πολίτες που συναλλάσσονται με αυτές.
- Να διαμορφωθούν άτομα ευέλικτα και αποτελεσματικά που θα συμβάλλουν δραστικά στην ποιοτική αναβάθμιση των εργασιών του γραφείου.
Το μάθημα «Σύγχρονο Περιβάλλον Γραφείου» διδάσκεται 6 ώρες (2Θ + 4Ε) την εβδομάδα στην Β΄ τάξη.

Το μάθημα «Σύγχρονο Περιβάλλον Γραφείου» διεξάγεται βασικά με χρήση Η/Υ και άλλων εποπτικών μέσων διδασκαλίας σε κατάλληλα εξοπλισμένα εργαστήρια. Παράλληλα, ενδείκνυται να δίνονται στους μαθητές αντίγραφα διαφόρων εγγράφων γραφείου για πρακτική εξάσκηση, καθώς και διάφορα έντυπα, φωτογραφίες και φυλλάδια σχετικού περιεχομένου. Ιδιαίτερη έμφαση πρέπει να δοθεί στην εξοικείωση με τον Η/Υ και ιδιαίτερα στην εκμάθηση του επεξεργαστή κειμένου (Word) και στην εμπέδωση του τυφλού συστήματος δακτυλογράφησης, ώστε να είναι σε θέση οι μαθητές στο τέλος της χρονιάς να έχουν αποκτήσει ακρίβεια και ταχύτητα στη διεκπεραίωση των εργασιών γραφείου που απαιτούν τη χρήση Η/Υ.

3. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥ (ΑΣΤΙΚΟΥ -ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ)

Βιβλία: «Στοιχεία Αστικού και Εργατικού Δικαίου»

Α΄ Μέρος: «Αστικό Δίκαιο»

Συγγραφείς: Αλεξάνδρα Βάρκα-Αδάμη, Περικλής Καρανάσιος

Β΄ Μέρος: «Εργατικό Δίκαιο»

Συγγραφείς: Όλγα Αναγνωστοπούλου, Πολύβιος Παπασπύρου

Σκοπός του μαθήματος «**Στοιχεία Αστικού Δικαίου**» είναι να αναπτύξει στους μαθητές ένα δομημένο σύνολο γνώσεων που θα τους επιτρέπει να αντιλαμβάνονται εκ των προτέρων τι προσδοκά από τη συμπεριφορά τους το δίκαιο, ώστε να είναι σε θέση να διαμορφώνουν τις σχέσεις τους χωρίς τον κίνδυνο να υποστούν αιφνιδιαστικά τις δυσάρεστες συνέπειες της παράβασης κάποιου νόμου.

Σκοπός του μαθήματος «**Στοιχεία Εργατικού Δικαίου**» είναι να αναπτύξει στους μαθητές ένα σύγχρονο εννοιολογικό υπόβαθρο γνώσεων το οποίο θα τους επιτρέπει να κατανοούν τους κανόνες που έχουν σχέση με την προσωπικότητα και την αξιοπρέπεια του εργαζόμενου ανθρώπου και την κοινωνική ισορροπία των συντελεστών της παραγωγικής διαδικασίας.

Η διδακτέα ύλη από τα παραπάνω βιβλία είναι η εξής:

Α΄ μέρος – Αστικό Δίκαιο: σελ. 15-79

Β΄ μέρος – Εργατικό Δίκαιο: σελ. 15-140

Τα θέματα διδάσκονται με τρόπο ώστε να επιτευχθούν οι στόχοι του μαθήματος. Ο προγραμματισμός της διδακτέας ύλης (ετήσιος, εξαμηνιαίος, εβδομαδιαίος και ωριαίος), είναι απαραίτητος. Ενδείκνυται να δίνονται στους μαθητές δραστηριότητες μέσα στην τάξη όπως ασκήσεις, πρακτικά θέματα και μικρές μελέτες περιπτώσεων, για την καλύτερη κατανόηση των θεμάτων. Επισημαίνεται επίσης, ότι επιβάλλεται η χρήση των κατάλληλων εποπτικών μέσων διδασκαλίας-εκπαιδευτικής τεχνολογίας (εφημερίδες, διαφάνειες, βιντεοταινίες, διαδίκτυο κτλ.), για την ενεργοποίηση του ενδιαφέροντος των μαθητών, ώστε η εκπαιδευτική διαδικασία να είναι πιο αποτελεσματική.

4. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ ΚΑΙ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ

Βιβλίο: «Οικονομικά Μαθηματικά»
Συγγραφείς: Θ. Αποστολόπουλος κ.ά.
Διδακτέα ύλη: Κεφάλαια: 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8

5. ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ

Βιβλίο: «Σύγχρονες Συναλλαγές»
Συγγραφείς: Ν. Θωμόπουλος κ.ά.
Διδακτέα ύλη:
Εισαγωγή στην τεχνική των συναλλαγών
Εμπόριο-Εμπορεύματα-Εμπορικές Αγοραπωλησίες-Εμπορικά Επαγγέλματα
Ανταγωνισμός

6. ΑΓΓΛΙΚΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ Ι

Διδακτέα ύλη: Ολόκληρο το βιβλίο από το οποίο οι διδάσκοντες εκπαιδευτικοί σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς της ειδικότητας του Τομέα και ανάλογα με το επίπεδο γλωσσομάθειας των μαθητών της τάξης επιλέγουν από κάθε κεφάλαιο αυτά τα οποία θα διδαχθούν.

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ: ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΑΠΟΘΗΚΗΣ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΕΦΟΔΙΑΣΜΟΥ

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΕΦΟΔΙΑΣΤΙΚΗ (LOGISTICS)

Βιβλίο: «Εισαγωγή στην εφοδιαστική»
Συγγραφέας: Δημήτρης Φωλίνας
Διδακτέα ύλη: ολόκληρο το βιβλίο

2. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΠΟΘΗΚΩΝ

Βιβλίο: «Οργάνωση και Διαχείριση Αποθηκών»
Συγγραφέας: Δημήτρης Φωλίνας
Διδακτέα ύλη: ολόκληρο το βιβλίο

3. ΈΛΕΓΧΟΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

Βιβλίο: «Έλεγχος Ποιότητας στην Εφοδιαστική»

Συγγραφέας: Δημήτρης Αηδόνης

Διδακτέα ύλη: ολόκληρο το βιβλίο

4. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥ (ΑΣΤΙΚΟΥ- ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ)

Βιβλία: «Στοιχεία Αστικού και Εργατικού Δικαίου»

Α΄ Μέρος: «Αστικό Δίκαιο»

Συγγραφείς: Αλεξάνδρα Βάρκα-Αδάμη, Περικλής Καρανάσιος

Β΄ Μέρος: «Εργατικό Δίκαιο»

Συγγραφείς: Όλγα Αναγνωστοπούλου, Πολύβιος Παπασπύρου

Σκοπός του μαθήματος «**Στοιχεία Αστικού Δικαίου**» είναι να αναπτύξει στους μαθητές ένα δομημένο σύνολο γνώσεων που θα τους επιτρέπει να αντιλαμβάνονται εκ των προτέρων τι προσδοκά από τη συμπεριφορά τους το δίκαιο, ώστε να είναι σε θέση να διαμορφώνουν τις σχέσεις τους χωρίς τον κίνδυνο να υποστούν αιφνιδιαστικά τις δυσάρεστες συνέπειες της παράβασης κάποιου νόμου.

Σκοπός του μαθήματος «**Στοιχεία Εργατικού Δικαίου**» είναι να αναπτύξει στους μαθητές ένα σύγχρονο εννοιολογικό υπόβαθρο γνώσεων το οποίο θα τους επιτρέπει να κατανοούν τους κανόνες που έχουν σχέση με την προσωπικότητα και την αξιοπρέπεια του εργαζόμενου ανθρώπου και την κοινωνική ισορροπία των συντελεστών της παραγωγικής διαδικασίας.

Η διδακτέα ύλη από τα παραπάνω βιβλία είναι η εξής:

Α΄ μέρος – Αστικό Δίκαιο: σελ. 15-79

Β΄ μέρος – Εργατικό Δίκαιο: σελ. 15-140

Τα θέματα διδάσκονται με τρόπο ώστε να επιτευχθούν οι στόχοι του μαθήματος. Ο προγραμματισμός της διδακτέας ύλης (ετήσιος, εξαμηνιαίος, εβδομαδιαίος και ωριαίος), είναι απαραίτητος. Ενδείκνυται να δίνονται στους μαθητές δραστηριότητες μέσα στην τάξη όπως ασκήσεις, πρακτικά θέματα και μικρές μελέτες περιπτώσεων, για την καλύτερη κατανόηση των θεμάτων. Επισημαίνεται επίσης, ότι επιβάλλεται η χρήση των κατάλληλων εποπτικών μέσων διδασκαλίας-εκπαιδευτικής τεχνολογίας (εφημερίδες, διαφάνειες, βιντεοταινίες, διαδίκτυο κτλ.), για την ενεργοποίηση του ενδιαφέροντος των μαθητών, ώστε η εκπαιδευτική διαδικασία να είναι πιο αποτελεσματική.

5. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ ΚΑΙ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ

Βιβλίο: «Οικονομικά Μαθηματικά»

Συγγραφείς: Θ. Αποστολόπουλος κ.ά.

Διδακτέα ύλη: Κεφάλαια: 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8

6. ΑΓΓΛΙΚΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ Ι

Διδακτέα ύλη: Ολόκληρο το βιβλίο από το οποίο οι διδάσκοντες εκπαιδευτικοί σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς της ειδικότητας του Τομέα και ανάλογα με το επίπεδο γλωσσομάθειας των μαθητών της τάξης επιλέγουν από κάθε κεφάλαιο αυτά τα οποία θα διδαχθούν.

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ: ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΕΜΠΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΦΗΜΙΣΗΣ

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟ MARKETING

Βιβλίο: «Αρχές Marketing»
Συγγραφείς: Άγγελος Βάθης κ.ά.
Διδακτέα ύλη: ολόκληρο το βιβλίο

2. ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗ ΔΙΑΦΗΜΙΣΗ

Βιβλίο: «Εισαγωγή στη διαφήμιση»
Συγγραφέας: Γιώργος Κοκκίνης
Διδακτέα ύλη: ολόκληρο το βιβλίο

3. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ

Βιβλίο: «Δημόσιες Σχέσεις»
Συγγραφέας: Κωνσταντίνος Κουτρομάνος κ.ά.
Διδακτέα ύλη: Ολόκληρο το βιβλίο

4. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥ (ΑΣΤΙΚΟΥ- ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ)

Βιβλία: «Στοιχεία Αστικού και Εργατικού Δικαίου»
Α΄ Μέρος: «Αστικό Δίκαιο»
Συγγραφείς: Αλεξάνδρα Βάρκα-Αδάμη, Περικλής Καρανάσιος
Β΄ Μέρος: «Εργατικό Δίκαιο»

Συγγραφείς: Όλγα Αναγνωστοπούλου, Πολύβιος Παπασπύρου

Σκοπός του μαθήματος «**Στοιχεία Αστικού Δικαίου**» είναι να αναπτύξει στους μαθητές ένα δομημένο σύνολο γνώσεων που θα τους επιτρέπει να αντιλαμβάνονται εκ των προτέρων τι προσδοκά από τη συμπεριφορά τους το δίκαιο, ώστε να είναι σε θέση να διαμορφώνουν τις σχέσεις τους χωρίς τον κίνδυνο να υποστούν αιφνιδιαστικά τις δυσάρεστες συνέπειες της παράβασης κάποιου νόμου.

Σκοπός του μαθήματος «**Στοιχεία Εργατικού Δικαίου**» είναι να αναπτύξει στους μαθητές ένα σύγχρονο εννοιολογικό υπόβαθρο γνώσεων το οποίο θα τους επιτρέπει να κατανοούν τους κανόνες που έχουν σχέση με την προσωπικότητα και την αξιοπρέπεια του εργαζόμενου ανθρώπου και την κοινωνική ισορροπία των συντελεστών της παραγωγικής διαδικασίας.

Η διδακτέα ύλη από τα παραπάνω βιβλία είναι η εξής:

Α΄ μέρος – Αστικό Δίκαιο: σελ. 15-79

Β΄ μέρος – Εργατικό Δίκαιο: σελ. 15-140

Τα θέματα διδάσκονται με τρόπο ώστε να επιτευχθούν οι στόχοι του μαθήματος. Ο προγραμματισμός της διδακτέας ύλης (ετήσιος, εξαμηνιαίος, εβδομαδιαίος και ωριαίος), είναι απαραίτητος. Ενδείκνυται να δίνονται στους μαθητές δραστηριότητες μέσα στην τάξη όπως ασκήσεις, πρακτικά θέματα και μικρές μελέτες περιπτώσεων, για την καλύτερη κατανόηση των θεμάτων. Επισημαίνεται επίσης, ότι επιβάλλεται η χρήση των κατάλληλων εποπτικών μέσων διδασκαλίας-εκπαιδευτικής τεχνολογίας (εφημερίδες, διαφάνειες, βιντεοταινίες, διαδίκτυο κτλ.), για την ενεργοποίηση του ενδιαφέροντος των μαθητών, ώστε η εκπαιδευτική διαδικασία να είναι πιο αποτελεσματική.

5. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ ΚΑΙ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ

Βιβλίο: «Οικονομικά Μαθηματικά»

Συγγραφείς: Θ. Αποστολόπουλος κ.ά.

Διδακτέα ύλη: Κεφάλαια: 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8

6. ΑΓΓΛΙΚΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ Ι

Διδακτέα ύλη: Ολόκληρο το βιβλίο από το οποίο οι διδάσκοντες εκπαιδευτικοί σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς της ειδικότητας του Τομέα και ανάλογα με το επίπεδο γλωσσομάθειας των μαθητών της τάξης επιλέγουν από κάθε κεφάλαιο αυτά τα οποία θα διδαχθούν.

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ: ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΣΤΟΝ ΤΟΥΡΙΣΜΟ

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟΝ ΤΟΥΡΙΣΜΟ

Βιβλίο: «Κοινωνιολογία και Ψυχολογία Τουρισμού»

Συγγραφείς: Πολυξένη Μοίρα κ.ά.

Διδακτέα ύλη: Ολόκληρο το βιβλίο

2. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

Βιβλίο: «Λειτουργίες Ξενοδοχειακών Μονάδων»

Συγγραφείς: Μαγδαληνή Δρόσου κ.ά.

Διδακτέα ύλη: Ολόκληρο το βιβλίο

3. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

Βιβλίο: «Λειτουργίες Τουριστικών Γραφείων»

Συγγραφείς: Μπουρδή Μαρίνα κ.ά.

Διδακτέα ύλη: Ολόκληρο το βιβλίο

4. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥ (ΑΣΤΙΚΟΥ-ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ)

Βιβλία: «Στοιχεία Αστικού και Εργατικού Δικαίου»

Α΄ Μέρος: «Αστικό Δίκαιο»

Συγγραφείς: Αλεξάνδρα Βάρκα-Αδάμη, Περικλής Καρανάσιος

Β΄ Μέρος: «Εργατικό Δίκαιο»

Συγγραφείς: Όλγα Αναγνωστοπούλου, Πολύβιος Παπασπύρου

Σκοπός του μαθήματος «**Στοιχεία Αστικού Δικαίου**» είναι να αναπτύξει στους μαθητές ένα δομημένο σύνολο γνώσεων που θα τους επιτρέπει να αντιλαμβάνονται εκ των προτέρων τι προσδοκά από τη συμπεριφορά τους το δίκαιο, ώστε να είναι σε θέση να διαμορφώνουν τις σχέσεις τους χωρίς τον κίνδυνο να υποστούν αιφνιδιαστικά τις δυσάρεστες συνέπειες της παράβασης κάποιου νόμου.

Σκοπός του μαθήματος «**Στοιχεία Εργατικού Δικαίου**» είναι να αναπτύξει στους μαθητές ένα σύγχρονο εννοιολογικό υπόβαθρο γνώσεων το οποίο θα τους επιτρέπει να κατανοούν τους κανόνες που έχουν σχέση με την προσωπικότητα και την αξιοπρέπεια του εργαζόμενου ανθρώπου και την κοινωνική ισορροπία των συντελεστών της παραγωγικής διαδικασίας.

Η διδακτέα ύλη από τα παραπάνω βιβλία είναι η εξής:

Α΄ μέρος – Αστικό Δίκαιο: σελ. 15-79

Β΄ μέρος – Εργατικό Δίκαιο: σελ. 15-140

Τα θέματα διδάσκονται με τρόπο ώστε να επιτευχθούν οι στόχοι του μαθήματος. Ο προγραμματισμός της διδακτέας ύλης (ετήσιος, εξαμηνιαίος, εβδομαδιαίος και ωριαίος), είναι απαραίτητος. Ενδείκνυται να δίνονται στους μαθητές δραστηριότητες μέσα στην τάξη όπως ασκήσεις, πρακτικά θέματα και μικρές μελέτες περιπτώσεων, για την καλύτερη κατανόηση των θεμάτων. Επισημαίνεται επίσης, ότι επιβάλλεται η χρήση των κατάλληλων εποπτικών μέσων διδασκαλίας-εκπαιδευτικής τεχνολογίας (εφημερίδες, διαφάνειες, βιντεοταινίες, διαδίκτυο κτλ.), για την ενεργοποίηση του ενδιαφέροντος των μαθητών, ώστε η εκπαιδευτική διαδικασία να είναι πιο αποτελεσματική.

5. ΑΓΓΛΙΚΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ Ι

Διδακτέα ύλη: Ολόκληρο το βιβλίο από το οποίο οι διδάσκοντες εκπαιδευτικοί σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς της ειδικότητας του Τομέα και ανάλογα με το επίπεδο γλωσσομάθειας των μαθητών της τάξης επιλέγουν από κάθε κεφάλαιο αυτά τα οποία θα διδαχθούν.

6. ΓΑΛΛΙΚΑ Η ΓΕΡΜΑΝΙΚΑ

Γαλλικά:

Ισχύει αναλογικά εφαρμοζόμενο το Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών το οποίο είναι αναρτημένο στην ακόλουθη ηλεκτρονική διεύθυνση: http://www.pi-schools.gr/content/index.php?lesson_id=5&ep=76. του Π.Ι. Όσον αφορά στο διδακτικό εγχειρίδιο που θα χρησιμοποιηθεί από τον εκπαιδευτικό, δεν προβλέπεται συγκεκριμένο βιβλίο. Κατά συνέπεια, οι εκπαιδευτικοί καλούνται να οργανώσουν το μάθημά τους με προσωπικές σημειώσεις, στηριζόμενοι στα όσα προβλέπονται στο προσωρινό Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών για την διδασκαλία της Γαλλικής Γλώσσας στην εν λόγω ειδικότητα.

Γερμανικά:

Ισχύει αναλογικά εφαρμοζόμενο το Πρόγραμμα Σπουδών για το μάθημα της Γερμανικής Γλώσσας της Β΄ τάξης του 1^{ου} Κύκλου και του 2^{ου} Κύκλου της ειδικότητας «Υπαλλήλων Ξενοδοχειακών Επιχειρήσεων στα ΤΕΕ» (http://www.pi-schools.gr/download/lessons/languages/german/prog_sp_xenod.pdf). Δεδομένου ότι το συγκεκριμένο ΠΣ είχε συνταχθεί για άλλη ειδικότητα στα ΤΕΕ, δεν καλύπτει πλήρως τις ανάγκες της ειδικότητας «Υπάλληλος Οικονομίας και Διοίκησης στον τουρισμό». Για το λόγο αυτό προτείνεται στους εκπαιδευτικούς να συμβουλευονται και το ισχύον ΑΠΣ του Γενικού Λυκείου για τη διδασκαλία της Γερμανικής (ΦΕΚ 189 (Τεύχος Πρώτο)/ 1997) εναρμονιζοντάς το όπου χρειάζεται με τις οδηγίες φοίτησης και αξιολόγησης των μαθητών του Επαγγελματικού Λυκείου (ΕΠΑ.Λ.) (Π.Δ. 50/2008 - ΦΕΚ 81/Α'/8.5.2008) στην Ξένη Γλώσσα. Σε ότι αφορά το διδακτικό εγχειρίδιο για το μάθημα των Γερμανικών στη Β΄ τάξη των Ημερησίων και Εσπερινών Επαγγελματικών Λυκείων (ΕΠΑ.Λ.) στην ειδικότητα «Υπάλληλος Οικονομίας και Διοίκησης στον τουρισμό» δεν προβλέπεται συγκεκριμένο βιβλίο. Κατά συνέπεια, οι εκπαιδευτικοί καλούνται να οργανώσουν το μάθημά τους με βάση προσωπικές σημειώσεις και μπορούν συμπληρωματικά να χρησιμοποιήσουν τις διδακτικές σειρές και τα βοηθήματα που έχουν εγκριθεί από το Υ.ΠΑΙΘ. για τη διδασκαλία της Γερμανικής Γλώσσας στο Γενικό Λύκειο (ΥΑ 141301/Γ2/08-09-2014).

**Β΄ ΤΑΞΗ ΕΣΠΕΡΙΝΟΥ ΕΠΑ.Λ.
ΟΜΑΔΑ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΤΟΜΕΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ:**

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ: ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. ΛΟΓΙΣΤΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ

Βιβλίο «Λογιστικές Εφαρμογές» των Π.Μίχου, Ν.Σερδάρη και Μ.Κατσιφιώτη της Α΄ τάξης 2^{ου} κύκλου του Τομέα Οικονομίας και Διοίκησης των Τ.Ε.Ε.
Διδακτέα ύλη: ολόκληρο το βιβλίο

ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Σκοπός των λογιστικών εφαρμογών είναι να αποκτήσει ο μαθητής εκείνες τις θεωρητικές και κυρίως πρακτικές γνώσεις (Λογιστικές διαδικασίες) που θα του δώσουν τη δυνατότητα να εργασθεί σαν Βοηθός Λογιστή στη τήρηση βιβλίων Τρίτης κατηγορίας.

Γι αυτό με τις εφαρμογές επιδιώκουμε να δημιουργήσουμε συνθήκες πραγματικής επιχείρησης που ο Μαθητής - Λογιστής θα:

- Εκδίδει όλα τα στοιχεία που είναι υποχρεωμένη να εκδώσει η επιχείρηση.
- Ενημερώνει τα Λογιστικά βιβλία με βάση τις γενικές Αρχές της Λογιστικής Επιστήμης και τον Κ.Β.Σ
- Παρακολουθεί και διεκπεραιώνει όλες τις Φορολογικές και Ασφαλιστικές υποχρεώσεις.
- Συντάσσει όλες τις Φορολογικές δηλώσεις του Νομικού προσώπου

ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Οι ειδικότεροι, ανά κεφάλαιο, στόχοι του μαθήματος περιγράφονται στο Αναλυτικό Πρόγραμμα του μαθήματος (ΦΕΚ 252/Β΄/2002) που έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του ΠΙ (βλ Οικονομικά μαθήματα). Ενδεικτικά αναφέρουμε την αναμενόμενη ικανότητα των μαθητών :

- Να περιγράφουν τη σειρά των ενεργειών που απαιτούνται για τη σύσταση του Νομικού προσώπου.

- Να διεκπεραιώνουν τη διαδικασία έναρξης επιτηδεύματος.
- Να επιλέγουν τα βιβλία που πρέπει να θεωρήσουν με βάση το λογιστικό σύστημα που θα χρησιμοποιήσουν και τον τρόπο ενημέρωσης (χειρόγραφα ή μηχανογραφικά).
- Να επιλέγουν τα στοιχεία που πρέπει να θεωρήσουν.
- Να προετοιμάζουν όλα τα παραπάνω για θεώρηση.
- Να διενεργούν τις Λογιστικές εγγραφές σύστασης και καταβολής του Εταιρικού κεφαλαίου.
- Να συντάσσουν και να καταχωρούν στο βιβλίο την αρχική απογραφή και τον Ισολογισμό.
- Να εκδίδουν τα παραστατικά που πρέπει να εκδώσει η επιχείρηση για τις οικονομικές πράξεις που διενεργεί.
- Να καταχωρούντο σύνολο των παραστατικών στα Λογιστικά βιβλία.
- Να συντάσσουν την περιοδική δήλωση του Φ.Π.Α
- Να συντάσσουν την προσωρινή δήλωση απόδοσης των παρακρατούμενων φόρων
- Να διενεργούν όλους τους ελέγχους και να συμφωνούν τα αθροίσματα των ημερολογίων.
- Να διενεργούν τις συγκεντρωτικές εγγραφές του μήνα.
- Να ενημερώνουν το Γενικό Καθολικό.
- Να συντάσσουν και να συμφωνούν όλα τα Ισοζύγια του μήνα.
- Να οριστικοποιούν τις εγγραφές του μήνα
- Να κάνουν τους απαραίτητους ελέγχους και συμφωνίες.
- Να αναφέρουν σε ποιο ημερολόγιο καταχωρούνται αυτές οι λογιστικές εγγραφές.
- Να προσδιορίζουν τους λ/σμούς Εσόδων και Εξόδων που χρειάζονται χρονική τακτοποίηση και να διενεργούν τις εγγραφές τακτοποίησης.
- Να υπολογίζουν τις αποσβέσεις της χρήσης και να τις εμφανίζουν στα λογιστικά βιβλία.
- Να συντάσσουν ή να εκτυπώνουν το Β' προσωρινό Ισοζύγιο.
- Να προσδιορίζουν το οικονομικό αποτέλεσμα.
- Να διανέμουν το θετικό οικονομικό αποτέλεσμα.
- Να συντάσσουν ή να εκτυπώνουν το Οριστικό Ισοζύγιο.
- Να διενεργούν τις εγγραφές Κλεισίματος (μεταφορά στον Ισολογισμό)
- Να συντάσσουν και να καταχωρούν την απογραφή και τον Ισολογισμό στο βιβλίο Απογραφών και Ισολογισμών.
- Να συντάσσουν τη δήλωση φορολογίας του Ν.Π.
- Να συντάσσουν το μηχανογραφικό δελτίο.
- Να διενεργούν τις εγγραφές ανοίγματος της νέας χρήσης.
- Να συντάσσουν τις συγκεντρωτικές καταστάσεις του άρθρου 20 του Κ.Β.Σ.
- Να συντάσσουν και να ελέγχουν τη συμφωνία της εκκαθαριστικής δήλωσης του Φ.Π.Α με το Εισόδημα.
- Να συντάσσουν την οριστική δήλωση Φ.Μ.Υ και να εκδίδουν τις Βεβαιώσεις αποδοχών.

2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥ (ΑΣΤΙΚΟΥ-ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ)

Βιβλία: «Στοιχεία Αστικού και Εργατικού Δικαίου»

Α΄ Μέρος: «Αστικό Δίκαιο»

Συγγραφείς: Αλεξάνδρα Βάρκα-Αδάμη, Περικλής Καρανάσιος

Β΄ Μέρος: «Εργατικό Δίκαιο»

Συγγραφείς: Όλγα Αναγνωστοπούλου, Πολύβιος Παπασπύρου

Σκοπός του μαθήματος «**Στοιχεία Αστικού Δικαίου**» είναι να αναπτύξει στους μαθητές ένα δομημένο σύνολο γνώσεων που θα τους επιτρέπει να αντιλαμβάνονται εκ των προτέρων τι προσδοκά από τη συμπεριφορά τους το δίκαιο, ώστε να είναι σε θέση να διαμορφώνουν τις σχέσεις τους χωρίς τον κίνδυνο να υποστούν αιφνιδιαστικά τις δυσάρεστες συνέπειες της παράβασης κάποιου νόμου.

Σκοπός του μαθήματος «**Στοιχεία Εργατικού Δικαίου**» είναι να αναπτύξει στους μαθητές ένα σύγχρονο εννοιολογικό υπόβαθρο γνώσεων το οποίο θα τους επιτρέπει να κατανοούν τους κανόνες που έχουν σχέση με την προσωπικότητα και την αξιοπρέπεια του εργαζόμενου ανθρώπου και την κοινωνική ισορροπία των συντελεστών της παραγωγικής διαδικασίας.

Η διδακτέα ύλη από τα παραπάνω βιβλία είναι η εξής:

Α΄ μέρος – Αστικό Δίκαιο: σελ. 15-79

Β΄ μέρος – Εργατικό Δίκαιο: σελ. 15-140

Τα θέματα διδάσκονται με τρόπο ώστε να επιτευχθούν οι στόχοι του μαθήματος. Ο προγραμματισμός της διδακτέας ύλης (ετήσιος, εξαμηνιαίος, εβδομαδιαίος και ωριαίος), είναι απαραίτητος. Ενδείκνυται να δίνονται στους μαθητές δραστηριότητες μέσα στην τάξη όπως ασκήσεις, πρακτικά θέματα και μικρές μελέτες περιπτώσεων, για την καλύτερη κατανόηση των θεμάτων. Επισημαίνεται επίσης, ότι επιβάλλεται η χρήση των κατάλληλων εποπτικών μέσων διδασκαλίας-εκπαιδευτικής τεχνολογίας (εφημερίδες, διαφάνειες, βιντεοταινίες, διαδίκτυο κτλ.), για την ενεργοποίηση του ενδιαφέροντος των μαθητών, ώστε η εκπαιδευτική διαδικασία να είναι πιο αποτελεσματική.

3. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ ΚΑΙ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ

Βιβλίο: «Οικονομικά Μαθηματικά»

Συγγραφείς: Θ. Αποστολόπουλος κ.ά.

Διδακτέα ύλη: Κεφάλαια: 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8

4. ΑΓΓΛΙΚΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ Ι

Διδακτέα ύλη: Ολόκληρο το βιβλίο από το οποίο οι διδάσκοντες εκπαιδευτικοί σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς της ειδικότητας του Τομέα και ανάλογα με το επίπεδο γλωσσομάθειας των μαθητών της τάξης επιλέγουν από κάθε κεφάλαιο αυτά τα οποία θα διδαχθούν.

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ: ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΑΠΟΘΗΚΗΣ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΕΦΟΔΙΑΣΜΟΥ

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΕΦΟΔΙΑΣΤΙΚΗ (LOGISTICS)

Βιβλίο: «Εισαγωγή στην εφοδιαστική»

Συγγραφέας: Δημήτρης Φωλίνας

Διδακτέα ύλη: ολόκληρο το βιβλίο

2. ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

Βιβλίο: «Έλεγχος Ποιότητας στην Εφοδιαστική»

Συγγραφέας: Δημήτρης Αηδόνης

Διδακτέα ύλη: ολόκληρο το βιβλίο

3. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥ (ΑΣΤΙΚΟΥ -ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ)

Βιβλία: «Στοιχεία Αστικού και Εργατικού Δικαίου»

Α΄ Μέρος: «Αστικό Δίκαιο»

Συγγραφείς: Αλεξάνδρα Βάρκα-Αδάμη, Περικλής Καρανάσιος

Β΄ Μέρος: «Εργατικό Δίκαιο»

Συγγραφείς: Όλγα Αναγνωστοπούλου, Πολύβιος Παπασπύρου

Σκοπός του μαθήματος **«Στοιχεία Αστικού Δικαίου»** είναι να αναπτύξει στους μαθητές ένα δομημένο σύνολο γνώσεων που θα τους επιτρέψει να αντιλαμβάνονται εκ των προτέρων τι προσδοκά από τη συμπεριφορά τους το δίκαιο, ώστε να είναι σε θέση να διαμορφώνουν τις σχέσεις τους χωρίς τον κίνδυνο να υποστούν αιφνιδιαστικά τις δυσάρεστες συνέπειες της παράβασης κάποιου νόμου.

Σκοπός του μαθήματος **«Στοιχεία Εργατικού Δικαίου»** είναι να αναπτύξει στους μαθητές ένα σύγχρονο εννοιολογικό υπόβαθρο γνώσεων το οποίο θα τους επιτρέψει να κατανοούν τους κανόνες που έχουν σχέση με την προσωπικότητα και την αξιοπρέπεια του εργαζόμενου ανθρώπου και την κοινωνική ισορροπία των συντελεστών της παραγωγικής διαδικασίας.

Η διδακτέα ύλη από τα παραπάνω βιβλία είναι η εξής:

Α΄ μέρος – Αστικό Δίκαιο: σελ. 15-79

Β΄ μέρος – Εργατικό Δίκαιο: σελ. 15-140

Τα θέματα διδάσκονται με τρόπο ώστε να επιτευχθούν οι στόχοι του μαθήματος. Ο προγραμματισμός της διδακτέας ύλης (ετήσιος, εξαμηνιαίος, εβδομαδιαίος και ωριαίος), είναι απαραίτητος. Ενδείκνυται να δίνονται στους μαθητές δραστηριότητες μέσα στην τάξη όπως ασκήσεις, πρακτικά θέματα και μικρές μελέτες περιπτώσεων, για την καλύτερη κατανόηση των θεμάτων. Επισημαίνεται επίσης, ότι επιβάλλεται η χρήση των κατάλληλων εποπτικών μέσων διδασκαλίας-εκπαιδευτικής τεχνολογίας (εφημερίδες, διαφάνειες, βιντεοταινίες, διαδίκτυο κτλ.), για την ενεργοποίηση του ενδιαφέροντος των μαθητών, ώστε η εκπαιδευτική διαδικασία να είναι πιο αποτελεσματική.

4. ΑΓΓΛΙΚΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ Ι

Διδακτέα ύλη: Ολόκληρο το βιβλίο από το οποίο οι διδάσκοντες εκπαιδευτικοί σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς της ειδικότητας του Τομέα και ανάλογα με το επίπεδο γλωσσομάθειας των μαθητών της τάξης επιλέγουν από κάθε κεφάλαιο αυτά τα οποία θα διδαχθούν.

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ: ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΕΜΠΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΦΗΜΙΣΗΣ

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟ MARKETING

Βιβλίο: «Αρχές Marketing»
Συγγραφείς: Άγγελος Βάθης κ.ά.
Διδακτέα ύλη: ολόκληρο το βιβλίο

2. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ

Βιβλίο: «Δημόσιες Σχέσεις»
Συγγραφέας: Κωνσταντίνος Κουτρομάνος κ.ά.
Διδακτέα ύλη: Ολόκληρο το βιβλίο

3. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥ (ΑΣΤΙΚΟΥ--ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ)

Βιβλία: «Στοιχεία Αστικού και Εργατικού Δικαίου»

Α΄ Μέρος: «Αστικό Δίκαιο»

Συγγραφείς: Αλεξάνδρα Βάρκα-Αδάμη, Περικλής Καρανάσιος

Β΄ Μέρος: «Εργατικό Δίκαιο»

Συγγραφείς: Όλγα Αναγνωστοπούλου, Πολύβιος Παπασπύρου

Σκοπός του μαθήματος «**Στοιχεία Αστικού Δικαίου**» είναι να αναπτύξει στους μαθητές ένα δομημένο σύνολο γνώσεων που θα τους επιτρέπει να αντιλαμβάνονται εκ των προτέρων τι προσδοκά από τη συμπεριφορά τους το δίκαιο, ώστε να είναι σε θέση να διαμορφώνουν τις σχέσεις τους χωρίς τον κίνδυνο να υποστούν αιφνιδιαστικά τις δυσάρεστες συνέπειες της παράβασης κάποιου νόμου.

Σκοπός του μαθήματος «**Στοιχεία Εργατικού Δικαίου**» είναι να αναπτύξει στους μαθητές ένα σύγχρονο εννοιολογικό υπόβαθρο γνώσεων το οποίο θα τους επιτρέπει να κατανοούν τους κανόνες που έχουν σχέση με την προσωπικότητα και την αξιοπρέπεια του εργαζόμενου ανθρώπου και την κοινωνική ισορροπία των συντελεστών της παραγωγικής διαδικασίας.

Η διδακτέα ύλη από τα παραπάνω βιβλία είναι η εξής:

Α΄ μέρος – Αστικό Δίκαιο: σελ. 15-79

Β΄ μέρος – Εργατικό Δίκαιο: σελ. 15-140

Τα θέματα διδάσκονται με τρόπο ώστε να επιτευχθούν οι στόχοι του μαθήματος. Ο προγραμματισμός της διδακτέας ύλης (ετήσιος, εξαμηνιαίος, εβδομαδιαίος και ωριαίος), είναι απαραίτητος. Ενδείκνυται να δίνονται στους μαθητές δραστηριότητες μέσα στην τάξη όπως ασκήσεις, πρακτικά θέματα και μικρές μελέτες περιπτώσεων, για την καλύτερη κατανόηση των θεμάτων. Επισημαίνεται επίσης, ότι επιβάλλεται η χρήση των κατάλληλων εποπτικών μέσων διδασκαλίας-εκπαιδευτικής τεχνολογίας (εφημερίδες, διαφάνειες, βιντεοταινίες, διαδίκτυο κτλ.), για την ενεργοποίηση του ενδιαφέροντος των μαθητών, ώστε η εκπαιδευτική διαδικασία να είναι πιο αποτελεσματική.

4. ΑΓΓΛΙΚΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ Ι

Διδακτέα ύλη: Ολόκληρο το βιβλίο από το οποίο οι διδάσκοντες εκπαιδευτικοί σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς της ειδικότητας του Τομέα και ανάλογα με το επίπεδο γλωσσομάθειας των μαθητών της τάξης επιλέγουν από κάθε κεφάλαιο αυτά τα οποία θα διδαχθούν.

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ: ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΣΤΟΝ ΤΟΥΡΙΣΜΟ

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟΝ ΤΟΥΡΙΣΜΟ

Βιβλίο: «Κοινωνιολογία και Ψυχολογία Τουρισμού»

Συγγραφείς: Πολυξένη Μοίρα κ.ά.

Διδακτέα ύλη: Ολόκληρο το βιβλίο

2. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

Βιβλίο: «Λειτουργίες Τουριστικών Γραφείων»

Συγγραφείς: Μπουρδή Μαρίνα κ.ά.

Διδακτέα ύλη: Ολόκληρο το βιβλίο

3. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥ (ΑΣΤΙΚΟΥ- ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ)

Βιβλία: «Στοιχεία Αστικού και Εργατικού Δικαίου»

Α΄ Μέρος: «Αστικό Δίκαιο»

Συγγραφείς: Αλεξάνδρα Βάρκα-Αδάμη, Περικλής Καρανάσιος

Β΄ Μέρος: «Εργατικό Δίκαιο»

Συγγραφείς: Όλγα Αναγνωστοπούλου, Πολύβιος Παπασπύρου

Σκοπός του μαθήματος «**Στοιχεία Αστικού Δικαίου**» είναι να αναπτύξει στους μαθητές ένα δομημένο σύνολο γνώσεων που θα τους επιτρέψει να αντιλαμβάνονται εκ των προτέρων τι προσδοκά από τη συμπεριφορά τους το δίκαιο, ώστε να είναι σε θέση να διαμορφώνουν τις σχέσεις τους χωρίς τον κίνδυνο να υποστούν αιφνιδιαστικά τις δυσάρεστες συνέπειες της παράβασης κάποιου νόμου.

Σκοπός του μαθήματος «**Στοιχεία Εργατικού Δικαίου**» είναι να αναπτύξει στους μαθητές ένα σύγχρονο εννοιολογικό υπόβαθρο γνώσεων το οποίο θα τους επιτρέψει να κατανοούν τους κανόνες που έχουν σχέση με την προσωπικότητα και την αξιοπρέπεια του εργαζόμενου ανθρώπου και την κοινωνική ισορροπία των συντελεστών της παραγωγικής διαδικασίας.

Η διδακτέα ύλη από τα παραπάνω βιβλία είναι η εξής:

Α' μέρος – Αστικό Δίκαιο: σελ. 15-79

Β' μέρος – Εργατικό Δίκαιο: σελ. 15-140

Τα θέματα διδάσκονται με τρόπο ώστε να επιτευχθούν οι στόχοι του μαθήματος. Ο προγραμματισμός της διδακτέας ύλης (ετήσιος, εξαμηνιαίος, εβδομαδιαίος και ωριαίος), είναι απαραίτητος. Ενδείκνυται να δίνονται στους μαθητές δραστηριότητες μέσα στην τάξη όπως ασκήσεις, πρακτικά θέματα και μικρές μελέτες περιπτώσεων, για την καλύτερη κατανόηση των θεμάτων. Επισημαίνεται επίσης, ότι επιβάλλεται η χρήση των κατάλληλων εποπτικών μέσων διδασκαλίας-εκπαιδευτικής τεχνολογίας (εφημερίδες, διαφάνειες, βιντεοταινίες, διαδίκτυο κτλ.), για την ενεργοποίηση του ενδιαφέροντος των μαθητών, ώστε η εκπαιδευτική διαδικασία να είναι πιο αποτελεσματική.

4. ΓΑΛΛΙΚΑ Η ΓΕΡΜΑΝΙΚΑ

Δεν υπάρχει σχολικό εγχειρίδιο. Οι διδάσκοντες θα επιλέξουν τη διδακτέα ύλη σύμφωνα με το ισχύον Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών.